

梧州市住房公积金管理中心

网上业务大厅（个人版）操作指南

温馨提示：为了确保最佳效果，建议使用 IE8 以上浏览器。

一、用户注册

打开梧州市住房公积金管理中心官方网站 <http://www.gxwzgj.gov.cn/>

在**网上业务大厅**模块，通过“**点击进入**”按钮，进入个人网厅登录页面。

1、个人用户首次使用网厅，需要根据公积金中心预留信息，



在网厅右下角点击“**注册**”按钮进行注册。



2、按照步骤输入所需注册信息，通过设置密保、短信验证码完成注册。

3、若忘记密码，可点击登录框下方的“忘记密码”进入密码变更页面，选择“个人用户”，点击“立即重置”进行密码变更。

4、按照步骤填写信息，进行密码重置，成功后可使用新密码进行登录。

5、完成登录，进入个人网厅主界面。



6、登录网厅后可以进行手机号码修改。



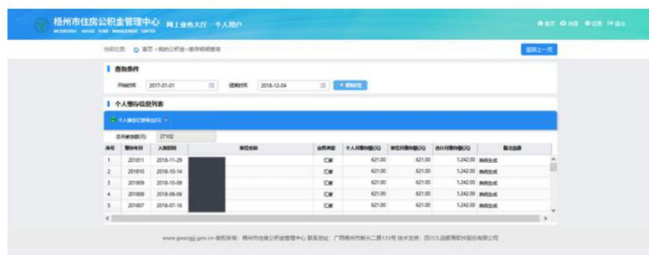
二、查询业务

在主页面点击“**我的公积金**”，选择查询类型，点击进入相应的查询结果页面。



3、缴存明细查询

点击“**缴存明细查询**”，查询职工个人的缴存年月、入账时间、单位名称、个人月缴存额、单位月缴存额。



4、历史提取查询

点击“**历史提取查询**”查询职工个人的历史提取记录。



5、贷款信息查询

点击“**贷款信息查询**”，查询职工个人贷款账户信息。



6、还贷明细查询

点击“**还贷明细查询**”，查询职工个人还贷的明细。



三、提取业务

个人用户可在网厅办理偿还公积金贷款提取、离职提取以及退休提取三种提取业务。

1、偿还公积金贷款提取

办理住房公积金个人贷款的职工，可申请提取本人个人住房公积金账户内的金额，用于偿还贷款本息。

在主页面点击“我要提取”，选择“偿还公积金贷款提取”。



点击“下一步”，进入提取信息录入页面。



点击“提交”，弹出提示框。

确认提示



请确认收款账号：
收款人姓名：
收款银行：

确定

取消

核对信息，点击“确认”，业务自动办结。



2、离职提取

与单位终止或解除劳动合同关系的职工，可申请提取本人个人住房公积金账户内的公积金。

在主页页面点击“我要提取”，选择“离职提取”。



点击“下一步”，进入“提取信息”页面，填写相应信息，点击“提交”按钮，弹出如下提示框，核对信息后点击“确认”，在线办结。

3、退休提取

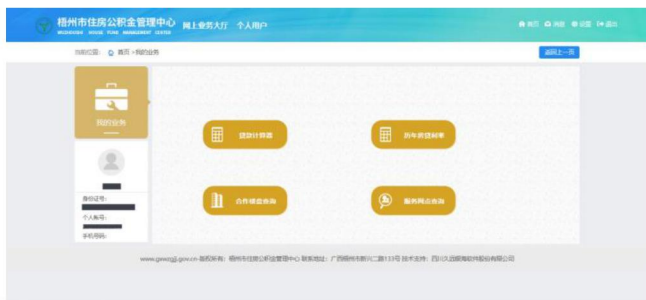
在主页面点击“我要提取”，选择“退休提取”。



点击“下一步”，进入“提取信息”页面，填写相应信息，点击“提交”按钮，弹出如下提示框，核对信息后点击“确认”，在线办结。

四、其他查询业务

点击“我的业务”，进入功能页面选择对应业务进行查询。



1、贷款计算器

点击“**贷款计算器**”，选择房屋类型，进行贷款试算。

The screenshot shows the 'Loan Calculator' (贷款计算器) interface. It includes sections for 'Basic Information' (基础信息), 'Loan Details' (贷款详情), and 'Loan Review' (贷款评审). The 'Basic Information' section has fields for loan amount, interest rate, term, and borrower details. The 'Loan Details' section shows the calculated monthly payment and total interest. The 'Loan Review' section provides a summary of the loan terms and a disclaimer.

2、历年房贷利率

点击“**历年房贷利率**”，查看近年的公积金房贷利率。

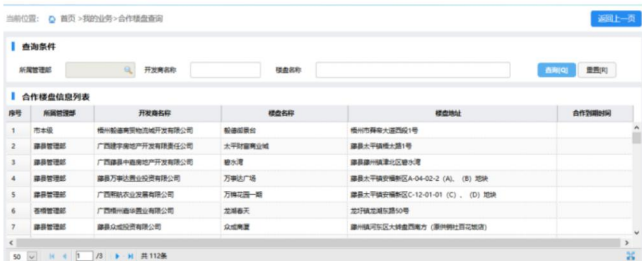
时间	期限	年利率%
2015-08-26	1-5年期	2.75
	5年期以上	3.25

注:

- 1.此表仅供参考,请以人民银行和梧州住房公积金公布的相关利率为准
- 2.具体执行利率请咨询梧州住房公积金管理中心

3、合作楼盘查询

点击“**合作楼盘查询**”，根据各管理部查询对应的合作楼盘。



4、服务网点查询

点击“**服务网点查询**”，在地图上查看公积金各网点的地址、电话等信息。

